

### RESPONSABLE DU GROUPE

- Coordonne l'ensemble des acteurs du groupe
- Anime les réunions
- Fait le lien avec les échelons départementaux, régionaux
- Communique avec les partenaires extérieurs

### TRESORIER.E

- Tient les comptes sur papier et sur internet
- Etablit le bilan financier en novembre pour la subvention mairie, en janvier pour l'association et en septembre pour l'assemblée plénière

### RESPONSABLE des ADHESIONS

- Adhère les inscrits via le site internet national
- Suis les enregistrements des adhésions

### RESPONSABLE des LIEUX d'activités

- Trouve et réserve les lieux d'activités

### RESPONSABLE du COVOITURAGE

- Tient à jour les inscrits aux sorties
- Est en lien avec le respo d'unité de la branche
- Organise le covoiturage

### RESPONSABLE de la gestion administrative et départ des week-ends

- Est présent au départ et retour des week-ends
- Récupère les paiements et papiers au départ et retour des week-ends
- Pointe et dépose les paiements chez Corinne

### RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

- Est garant de la mise en œuvre des projets pédagogiques
- Organise le suivi de formation
- S'assure du bon fonctionnement des week-ends et mini camps

### RESPONSABLE des AIDES

- Assure le suivi des dossiers CAF, MSA, BOSCH, JPA

### RESPONSABLE de la prestation de service CAF

- Est en lien avec la CAF
- Tient à jour les tableaux d'inscriptions des week-ends
- Fait un point bi annuel avec la CAF sur le suivi des inscriptions et montant de l'aide

### RESPONSABLE des DECLARATIONS TAM

- Déclare l'ouverture des activités en juin auprès de la JS
- Déclare les activités du groupe tous les trimestres auprès de la JS via le logiciel TAM
- Déclare les mini camps et camps d'été auprès de la JS via le logiciel TAM

### RESPONSABLE AUTOFINANCEMENT

- Mobilise et organise une action d'autofinancement en lien avec l'équipe de groupe

### RESPONSABLE des ENVOIS

- Diffuse les informations par mail et par courrier
- Gère les formulaires d'inscription en ligne

### RESPONSABLE du LINGE à laver

- Récupère les torchons sales des week-ends
- Lave et ramène des torchons propres à chaque week-end ou mini-camp
- Lave d'autres linges éventuels

### RESPONSABLE du CAMP d'ETE

- Est garant.e de l'organisation du camp d'été dans tous ses aspects en amont et en aval du camp : logistique, administrative, pédagogique, financière

### RESPONSABLE FETE DU JEU

- Participe aux réunions avec les partenaires (MJC, Centre social, AFEV, GAEQ...)
- Informe le groupe sur l'organisation de l'événement
- Mobilise des adultes du groupes (respos et autres) pour préparer, participer et animer

### RESPONSABLE du SITE

- Ajoute des actualités au site (en lien avec le responsable du groupe)
- Fait vivre le site

### CONTACT avec les JOURNALISTES

- Contacte les journalistes pour des événements particuliers et envoie les articles à paraître

### RESPONSABLE de la RESERVATION des SALLES

- Réserve les salles de réunions

### MEMBRE de l'EQUIPE DE GROUPE

- Participe aux réunions de l'équipe de groupe

### RESPONSABLE du COMITE de GESTION

- Réunit régulièrement le comité de gestion de Crozes
- Pilote les projets

### RESPONSABLE de la TONTE du terrain

- Tond le terrain de Crozes avant les week-ends s'y déroulant (septembre et mai ou juin) et avant les locations

### RESPONSABLE des LOCATIONS

- Fixe avec le comité de gestion les tarifs de location du terrain, du matériel
- Organise les visites des loueurs et gère la location avec eux

### RESPONSABLE du MATERIEL et de son entretien

- Organise la préparation et récupère le matériel pour les week-ends ou mini-camp avec un parent responsable par week-end
- Assure la pérennité du rangement dans le local

### MEMBRE du COMITE de GESTION de Crozes

- Participe aux réunions du comité de gestion

*Les responsabilités apparaissant en bleu ou gris clair sont les responsabilités liées à l'équipe de groupe. Les responsables correspondants feront partie de l'équipe de groupe qui se réunit environ tous les deux mois pour décider et réfléchir au fonctionnement du groupe*