En cliquant dans un cadre, vous accédez directement à la fiche correspondante (parfois Ctrl + clic)

Seuls les textes en bleu souligné sont actifs.

***FONCTIONS***

*1. Équipe de Groupe : Côté Gestion*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [Responsable du Groupe](https://docs.google.com/document/d/1sbmCSM1WBKAGcah5FckWRXin_1PUCS6nRPIQ93vigPI/edit?usp=sharing) |  | [Trésorier](https://docs.google.com/document/d/1IesNQVeB3Bs0yg-A73mBZ3xFItO5jrn5aVsYYlRFVHI/edit?usp=sharing)  |  | [Secrétaire](https://docs.google.com/document/d/1S9cWdLUZBPSh-JcSF6k0JGbwHWuRTFQ5k4spkZ9ZVrY/edit?usp=sharing)  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Gestionnaire du Matériel](https://docs.google.com/document/d/1VyTa9VVoy9luHu_3fq217s4poSYCcPuFjPstFyVmero/edit?usp=sharing)  |  | [Chargé des Lieux](https://docs.google.com/document/d/1G_ASzV1CMiQw-zJiAHmE_PqC4zbXETMLkg5iOxDaznI/edit?usp=sharing) |

*Postes à pourvoir (et fiches à rédiger)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Chargé](https://docs.google.com/document/d/1VyTa9VVoy9luHu_3fq217s4poSYCcPuFjPstFyVmero/edit?usp=sharing) de com |  | Chargé d'internet |

*2. Équipe de Groupe : Côté Animation*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Responsable Pédagogique |  | [[Respo d'Unité](https://docs.google.com/document/d/1gRKZn-_kuOtn4vmk7CkPT_AyGliBN02U_nyXU6ivf5k/edit?usp=sharing)](https://docs.google.com/document/d/1IesNQVeB3Bs0yg-A73mBZ3xFItO5jrn5aVsYYlRFVHI/edit?usp=sharing)  |  | [[Respo](https://docs.google.com/document/d/1MWdG1ziqdcNitKhPqqph9obRj2NjyU5ZMRCPbUJguIw/edit?usp=sharing)](https://docs.google.com/document/d/1S9cWdLUZBPSh-JcSF6k0JGbwHWuRTFQ5k4spkZ9ZVrY/edit?usp=sharing)  |

***ACTIVITES***

*3. Pour les Activités : Côté respos*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Coordination de Week-end](https://docs.google.com/document/d/1NwLnNnlY31z9bGhMT5x6ks_byX9RODz9S6Ure_GaeAs/edit?usp=sharing) : descriptif |  | [Planning et Lieux](https://docs.google.com/spreadsheet/ccc?key=0Aq0c2fkNN948dF8tUlRBUjVPcXhKZ3ZzVVNJazhEUXc&usp=sharing) |

Sur la fiche "[Planning et Lieux](https://docs.google.com/spreadsheet/ccc?key=0Aq0c2fkNN948dF8tUlRBUjVPcXhKZ3ZzVVNJazhEUXc&usp=sharing) ", on peut trouver : descriptif du lieu, procédures à suivre, lien vers les cartes d'état-major (imprimables), fiche de coordination à compléter (clic sur *"****Co****"* sous la case du weekend concerné), grille de week-end à compléter (clic sur *"****Gr****"* sous la case …).

*Check-Lists pour gagner du temps*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [Check List Infirmerie](https://docs.google.com/spreadsheet/ccc?key=0Aq0c2fkNN948dHRnRDN3cUd3NnZJT3NrUmRzRG5adWc&usp=sharing%20%20%20) |  | [Constantes intendance](https://docs.google.com/spreadsheet/ccc?key=0Aq0c2fkNN948dE54amdSbjV1X1EzSExlcGtZLUNEZmc&usp=sharing) |  | [Constantes matériel](https://docs.google.com/spreadsheet/ccc?key=0Aq0c2fkNN948dDFLWnVpdVhVTmNUb0dvbElvWE9NaFE&usp=sharing) |

*4. Pour les Activités : Côté parents*

Sur la fiche "[Planning et Lieux](https://docs.google.com/spreadsheet/ccc?key=0Aq0c2fkNN948dF8tUlRBUjVPcXhKZ3ZzVVNJazhEUXc&usp=sharing) ", on peut trouver : une fiche inscriptions et encaissements (clic sur *"****ins****"* sous la case du weekend concerné) et un lien vers le planning parents pour s'inscrire pour l'une ou l'autre tâche (faire les courses, transporter du matériel, être intendant(e), etc. (clic sur *"****Cdm****"* sous la case …).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [Aider aux encaissements](https://docs.google.com/document/d/1E3LoVG3xxbENojFYcJWSIONLcR5Z0mU0-RhLedgq0ck/edit?usp=sharing) |  | [Faire les courses](https://docs.google.com/document/d/1XuNXrVaXqkGqpr-5G646J6P7vxXiO2CIcwQPmhkyFDE/edit?usp=sharing) |  | [Intendant de camp](https://docs.google.com/document/d/1JgVsadQX_QxP6ma_j0UROLi16ArtSLzP5T_w9dpG-I4/edit?usp=sharing) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | [Planning et Lieux](https://docs.google.com/spreadsheet/ccc?key=0Aq0c2fkNN948dF8tUlRBUjVPcXhKZ3ZzVVNJazhEUXc&usp=sharing) |  |  |