

# Compte rendu de la réunion de l'équipe régionale

Du 08 MAI 2019 (17h-22h)

## Présents :

- **Physiquement** : Suricate, Nala, Tapir, Matthias, Altaïca, Issoria, Nadhi, Jangala, Castor, Tam, Tamia, Quokka, Lionne
- **En ligne** : Florine

## 1) Compte rendu de réunion d'ER

### **Est-ce qu'on doit voter le compte rendu ou pas ?**

- ⇒ Non, mais s'il y a un point qui fait débat on en parle à la réunion suivante. Tous les membres de l'ER ont une semaine pour valider le CR par mail.

### **Comment on diffuse notre travail auprès des autres adhérents de la région envers qui nous sommes engagés à être transparents ? Sous quelle forme ? Flash régional ? Vidéos ? ...**

- ⇒ Chaque date de réunion des ER devra apparaître sur l'agenda du site de la région. Avant la réunion, l'ODJ sera mis en ligne sur la date de la réunion et après la réunion, un rapide relevé de décision y sera écrit.
- ⇒ A chaque réunion, notre responsable de communication (Nala) devra s'assurer que le CR soit mis sur le site de la région et sur notre dossier de documents de Galilé après la semaine d'attente de validation.
- ⇒ Chaque mois, notre responsable de communication (Nala) s'engage à produire une vidéo relatant l'avancée des cercles par des vidéos flashes (petites vidéos de 3min).

## 2) Communication en interne de l'équipe

### **Présentation de Galilé** (plateforme créée et proposée par la région midi-py : 100% secure, pas de collectes de données personnelles...) par Nala

- ⇒ Vote de l'ER pour utiliser cette plateforme pour :
  - Stocker nos documents
  - Créer des documents en ligne (framapad, framadate...)
  - Faire nos listings d'adhérents (c'est directement relié avec la base d'adhérents)
  - Discuter entre les réunions (application Riot)
  - Réunir en ligne (outil Mumble)
- ⇒ **Condition d'utilisation** : Il faut se créer une adresse mail à l'aide de son n° d'adhérent (à faire avec Nala).
- ⇒ Cette outil pourra ensuite être étendu au reste de la région (projet du cercle de com')

- ⇒ Création d'une boîte Grand Est à donner pour la national et les partenaires. Les mails seront redispacher par Nala et Tamia. Nala regarde avec Galilée si on peut avoir l'option « en tant que » et nous redit à la prochaine réunion.

### **Nala demande l'autorisation de créer un compte Instagram pour la région (sachant que le national a déjà le tien)**

- ⇒ Validation par l'équipe : il faut être très vigilant à ce que l'on met dedans et surtout à qui apparaît sur les photos.
- ⇒ Contenu : activités de l'équipe régionale + activités des groupes qui enverraient des infos à Nala.
- ⇒ Lancement de l'Instagram avec le JAM et à partir de la rentrée pour les groupes.
- ⇒ Sensibiliser les groupes (weekend tremplin ?) au droit à l'image + formation entr'écclés

### **Qui veut suivre quoi dans les ER ? Qui veut suivre que les points concernant son cercle ? Besoin de créer un bureau ?**

- ⇒ La plupart des membres de l'ER étant intéressés pour suivre toutes les infos régionales, Tamia propose qu'en cas d'urgence qui ne peut pas attendre la prochaine ER : la RR envoie un message à l'ensemble de l'ER et ceux qui sont dispos et qui veulent participer à la prise de décision se connectent sur Mumble.
- ⇒ Tamia s'engage à envoyer les prochains ODJ des ER une semaine à l'avance à l'avenir pour que chacun sache les sujets abordés et choisisse ou non de venir en fonction.

## **3) Autonomie des cercles**

### **A quelle fréquence l'ER se réunira à l'avenir ? → Tout dépend si les cercles sont décisionnaires. Cela pose principalement la question financière.**

- ⇒ Un budget sera alloué par cercle et géré en autonomie par le cercle sous la responsabilité du facilitateur.
- ⇒ Si besoin d'une dépense qui n'était pas préalablement prévue dans le budget, il faudra l'aval de l'ER (**A VERIFIER** si le trésorier peut valider seul cette dépense).
- ⇒ En même temps que le BP, on votera la marge d'autonomie financière des actions (à partir de combien doit-on faire valider des dépenses extraordinaires en ER?).
- ⇒ Toutes les dates régionales (rassemblements, formations...) doivent être validées en équipe. Mais l'objectif est de fixer fin juin les « grosses dates » pour l'année scolaire suivante.
- ⇒ Le facilitateur est garant de contacter les autres facilitateurs de cercles s'ils doivent être impliqués ou mis au courant des projets.
- ⇒ A chaque ER, les facilitateurs devront faire un CR du travail de leur cercle.

#### 4) Cercle spiritualité

**Définition du cercle spiritualité** : Lors de la dernière réunion, a été formulé l'objectif de chaque cercle à l'exception du cercle spiritualité car Florine n'était pas présente. L'ER redemande donc à Florine ce pour quoi elle a souhaité la création de cercle.

- ⇒ Vote de l'ER de fusionner ce cercle avec les cercles pédagogiques et formation.
- ⇒ Florine devient la référente vie spirituelle dans la région avec la mission de :
  - Centraliser et proposer des temps spi pour que les groupes puissent s'en emparer et les faire vivre dans leurs branches
  - Accompagner les équipes sur la création de temps spi sur de nouvelles thématiques
  - Se documenter sur la position nationale des évêques sur les différents sujets de société

**Florine demande l'accord l'ER pour acheter et revendre des foulards arc en ciel** pour ceux qui souhaitent participer aux manifestations LGBT, projet qui s'est lancé dans d'autres pays et se développe maintenant en France.

- ⇒ Florine se renseigne sur la position nationale des EEDF, du SF et de l'OMMS sur la question LGBT.

#### 5) Trésorerie

Tamia & Jangala se sont réunis pour faire un point de trésorerie, ce qui a amené plusieurs questions.

**Est-ce que certains veulent être remboursés des frais pour aller aux réunions ?**

- ⇒ Chacun peut être remboursé de ses frais de déplacement aux réunions, mais ceux qui le souhaitent, peuvent y renoncer.

**Conserve-t-on les lignes téléphoniques actuellement fonctionnels ?**

- ⇒ Supprimer la ligne fixe et garder le portable en achetant un accesspoint qui permet de garder internet et de garder un tél portable.

**Comment facturons-nous le Kangoo ?**

- ⇒ Utilisation du véhicule par un adhérent à hauteur de x/km + obligation de rendre le véhicule avec le plein.
- ⇒ Pour les événements régionaux, pas de facturation mais prise en compte du prix de l'essence dans le budget de l'action.
- ⇒ Un adhérent peut utiliser la kangoo régional à titre personnel que si l'assurance le permet...  
**A vérifier**
- ⇒ Mettre le carnet de bord à jour avec détails de chaque trajet (ville de départ et destination + nombre de km) et avoir une trace de la SLA qui le réserve (planning de location).
- ⇒ Tapir va créer une convention de location pour le matériel de la région et se renseigne sur les cartes grises (région ou national ?)

**Facturation du congrès** : La région a facturé 2x 6 adhérents qui sont à la fois sur le groupe de Freyming et sur la SLA Herbitzheim.

- ⇒ L'ER propose que la région prenne en charge le différentiel à l'une des deux structures (à voir avec leurs trésoriers respectifs).

**Est-ce que la région continue de payer la contribution des groupes ?**

- ⇒ L'ancienne équipe régionale ayant fait ça dans le but de permettre une transition. La nouvelle équipe souhaite que chaque SLA paye sa contribution de 7%. En revanche, l'équipe souhaite encourager financièrement les SLA participants aux activités régionales et nationales.

Jangala demande à ce que l'on se repose la question des bourses BAFA lors du montage du prochain budget prévisionnel.

## **6) Résolutions**

Il faut aller s'inscrire sur le site si l'on veut pouvoir voter une résolution car il faut être au moins 20 inscrits mais la dead line est dans 48 heures.

- ⇒ Nala envoie un mail aux adhérents de + de 16 ans à la fin de la réunion pour leur demander de voter.
- ⇒ Trop tard pour cette année mais intéressant de faire une formation et une sensibilisation dessus aux APL et congrès 2019-2020.